



Stanovy Česká informační společnost, z. s.

Česká informační společnost je nezávislým a samostatným spolkem, který je členem Českého svazu vědeckotechnických společností, z.s. (ČSVTS).

Při své činnosti se řídí Stanovami ČIS, z. s. a Organizačním řádem ČIS, z. s.

Stanovy České informační společnosti, z.s.

1. Článek - Základní ustanovení

- 1.1. Česká informační společnost, z. s. (dále jen ČIS, z.s.) je zapsaný spolek podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a je korporací ve smyslu tohoto zákona.
- 1.2. Sídlo ČIS, z. s. je na adrese: Praha 1 - Staré Město, PSC 116 68, Novotného lávka 5, a její působnost je na území České republiky.
- 1.3. Česká informační společnost, z. s. používá po předznamenání plného názvu zkratku "ČIS, z. s."
- 1.4. Adresa webového sídla ČIS, z.s. je <http://cisvts.cz>. Adresa pro e-mailovou korespondenci: zastupitelstocis@seznam.cz.
- 1.5. Na základě usnesení Mimořádného sjezdu Československé vědeckotechnické společnosti konaného dne 5. května 1990, a mimořádného Českého sjezdu Československé vědeckotechnické společnosti, konaného dne 24. 3. 1990, je ČIS, z.s. členským spolkem České vědeckotechnické společnosti na území České republiky a je zapsána v Zakládací listině Stanov České vědeckotechnické společnosti, z. s., příloha Zakládací listina Českého svazu vědeckotechnických společností, z. s., č. řádky 22.

2. Článek - Poslání České informační společnosti, z. s.

- 2.1. ČIS, z. s. je veřejně prospěšný spolek sdružující fyzické a právnické osoby za účelem uspokojování individuálních a skupinových odborných zájmů v celém průřezu oblastí společenského života, které mají vztah ke spontánním nebo usměrňovaným procesům informační společnosti.
- 2.2. Oborová působnost ČIS zahrnuje všechny obory vnímané dnes jako knihovnické, archivnické, edukační, informační i telekomunikační (dokumentace, vědeckotechnická informace, znalostní inženýrství, informační a znalostní management, archivnictví, knihovnictví, bibliografie, informetrie, konkurenční zpravodajství, telematika, zdravotnická a medicínská informatika, ehealth, telemedicína, kybernetická bezpečnost apod.).
- 2.3. ČIS, z.s. přispívá svou činností k rozvoji odborné úrovně členů a jejich aktivity ve využívání aktuálních poznatků v oboru, podporuje rozvoj vzájemných odborných styků a spolupráce mezi odborníky, vytváří podmínky pro zvyšování zájmu mladých odborníků.

3. Článek - Obsah a formy činnosti

- 3.1. Odborně vzdělávací činnost, informace a diskuze o nových poznatcích z teorie a praxe a odborná vyjádření.
- 3.2. Přednášky, kurzy, semináře, konference, exkurze, osvěta pro odborníky jiných oborů a další podobné aktivity.
- 3.3. Vydávání periodických a neperiodických publikací dle potřeby při vlastních akcích dle platných zákonů ČR.
- 3.4. Spolupráce s příslušně působícími orgány a dalšími organizacemi při rozvoji oboru.
- 3.5. Podpora a zapojení do výzkumu, vývoje a inovací.
- 3.6. Vedlejší činností spolku je hospodářská činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejíž věcná náplň je v souladu s hlavní činností a posláním ČIS, z.s. Zisk z hospodářské činnosti ČIS, z.s. je využit pro hlavní spolkovou činnost včetně správy spolku.

4. Článek - Členství v České informační společnosti, z.s.

4.1. Seznam členů ČIS, z.s.

- 4.1.1. Členskou základnu ČIS, z.s. tvoří členové: individuální, kolektivní a čestní.
- 4.1.2. Výkonný výbor ČIS, z.s. vede seznam členů ČIS, z.s.
- 4.1.3. Seznam členů ČIS, z.s. je neveřejným dokumentem a je uložen v archivu spolku.

4.1.4. Seznam členů je aktualizován průběžně, vždy k 31. 12. roku zajistí výkonný výbor, na základě které není již záznam o členovi ČIS, z.s., jehož Členství bylo ukončeno, uveden v novém seznamu členů vydávaném k 1. lednu. následujícího roku.

4.1.5. Seznam členů ČIS, z.s. obsahuje výrazné vyznačení toho, zda člen v minulém roce uhradil Členský poplatek. Pokud se při kontrole k 31. 12. tohoto roku zjistí, že příspěvek uhrazen opět nebyl, nesmí již další seznam členů obsahovat zápis o této fyzické nebo právnické osobě.

4.1.6. ČIS, z.s. vydává všem svým členům nebo bývalým členům, na vyžádání potvrzení o Členství v ČIS, z.s. Výkonný výbor ČIS, z. s. je oprávněn zpoplatnit tuto službu do výše nákladů.

4.2. Individuální člen ČIS, z.s.

4.2.1. Individuálním členem může být plnoprávný občan České republiky, který souhlasí se stanovami ČIS, z.s. a podepsanou přihláškou se zavazuje je dodržovat.

4.2.2. Přihláška se podává na jednu z adres:

- přímo na poštovní adresu ČIS, z.s.,
- prostřednictvím elektronického formuláře
- na adresu pobočného spolku, v ČIS, z.s. registrovaného, který ji předá výkonnému výboru ČIS, z.s. k zápisu do seznamu členů.

4.2.3. **Přihláška obsahuje tyto údaje:**

- Jméno
- příjmení
- titul
- e-mail
- adresa trvalého bydliště
- korespondenční adresa, je-li jiná než adresa trvalého bydliště
- telefonní číslo
- Volitelně uvádí uchazeč o Členství údaje o zaměstnavateli a profesních zájmech

4.2.4. Po přijetí přihlášky ověří Výkonný výbor ČIS, z. s. údaje formou kontaktního e-mailu.

4.2.5. Členství ČIS, z.s. je naplněno po uhrazení členského poplatku na účet ČIS, z. s.

4.2.6. Individuální členství vzniká zápisem do seznamu členů, vedeného Výkonným výborem ČIS, z. s.

4.2.7. **Individuální členství zaniká:**

- rozhodnutím člena o ukončení členství, sděleným písemně nebo elektronicky Výkonnému výboru ČIS, z. s.,
- úmrtím člena,
- jedná-li člen v rozporu se stanovami ČIS, z.s., včetně neplacení členského příspěvku po dobu delší než dva kalendářní roky. O zániku členství rozhodne Výkonný výbor ČIS, z.s. a člena o tom informuje zasláním e-mailu na adresu uvedenou v přihlášce člena ČIS,
- zánikem ČIS, z.s.

4.2.8. **Práva individuálního člena:**

- podílet se aktivně na činnosti ČIS, z.s.,
- využívat Členských výhod, včetně snížených cen za placené služby,
- volit a být volen do funkcí v ČIS, z.s.
- vyžádat si bezplatné potvrzení o Členství a zaplacení Členského příspěvku

4.2.9. **Povinnosti individuálního člena:**

- dodržovat stanovy ČIS, z.s.,
- platit Členské příspěvky včas a ve stanovené výši,
- odpovědně vykonávat funkce, do kterých byl zvolen nebo jmenován,
- hájit zájmy a poslání ČIS, z.s. a svým jednáním přispívat k jejímu dobrému jménu.

- Oznámit bez odkladně změny osobních a kontaktních údajů souvisejících se Členstvím v ČIS.

4.3. Kolektivní člen ČIS, z.s.

4.3.1. Kolektivním členem může být právnická osoba se sídlem v ČR, jejíž činnost je v souladu se zákony ČR, a jež souhlasí se stanovami ČIS, z.s. a dodržuje je.

4.3.2. Přihlášku se podává statutární orgán žadatele o kolektivní Členství na adresu sídla ČIS, z.s., kde je zapsána do seznamu kolektivních členů. Právnická osoba může pro podání přihlášky a další jednání určit zástupce.

4.3.3. Přihláška obsahuje tyto údaje:

- Název právnické osoby
- Adresa sídla
- IČO
- Název dílčí části právnické osoby, je-li ta pro práci ČIS, z. s. bližší
- Adresa dílčí části právnické osoby
- Jméno statutárního zástupce
- Datum a podpis statutárního zástupce
- Jméno zástupce nebo zástupců pověřených naplňováním Členství ČIS, z.s. , je-li jmenován
- Kontaktní údaje pověřeného zástupce nebo zástupců

4.3.4. Po zaplacení členského příspěvku vydá Výkonný výbor ČIS, z. s. doklad o vzniku Členství na adresu, kterou určí uchazeč o členství.

4.3.5. Kolektivní Členství zaniká:

- rozhodnutím kolektivního člena o ukončení Členství k uvedenému datu, písemně sděleným do sídla ČIS, z.s.,
- zánikem právnické osoby, nebo neplacením Členského příspěvku po dobu delší než dva kalendářní roky,
- zánikem ČIS, z.s.

4.3.6. Práva kolektivního člena:

- podílet se prostřednictvím jím pověřených osob na všech formách činnosti ČIS, z.s.
- využívat výhody z Členství, včetně snížených cen za placené služby,
- podílet se aktivně na činnosti ČIS, z.s.,

4.3.7. Povinnosti kolektivního člena:

- dodržovat stanovy ČIS, z.s., včetně včasného placení Členského příspěvku do sídla ČIS, z.s.,
- přispět spoluprací jím pověřených osob při realizaci akcí, pořádané ČIS, z.s. dle návrhu kolektivního člena,
- vytvářet příznivé podmínky pro aktivní činnost v ČIS, z.s. jím pověřeným jednotlivcům i zaměstnancům, kteří jsou individuálními členy ČIS, z.s.
- Oznámit bez odkladně změny kontaktních a organizačních údajů souvisejících se Členstvím v ČIS, z. s.

4.4. Čestné Členství

4.4.1. Čestné Členství může být uděleno fyzické osobě mimořádně významné a zasloužilé o rozvoj oboru, nebo dlouhodobě přispívající svou aktivitou k dobrému jménu a významu ČIS, z.s. O udělení rozhoduje Členská schůze. Čestný člen neplatí Členské příspěvky.

5. Článek - Organizační struktura ČIS, z.s.

5.1. Orgány ČIS, z.s. jsou:

- 5.1.1. Členská schůze ČIS, z. s.
- 5.1.2. Výkonný výbor ČIS, z. s.
- 5.1.3. Pobočné spolky ČIS, z. s.

5.2. Členská schůze ČIS, z. s.

5.3. Základní ustanovení Členské schůze ČIS, z. s.

5.3.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem ČIS, z.s., a je svolávána k jednání Výkonným výborem ČIS, z. s. minimálně jednou ročně.

- 5.3.2. Členská schůze ČIS, z.s. se řídí zejména ustanovením Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
- 5.3.3. Tvoří ji všichni individuální členové a pověření zástupci kolektivních členů a pobočných spolků ČIS, z.s.,
- 5.3.4. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna většina všech individuálních členů ČIS, z.s., jeden pověřený zástupce každého kolektivního člena ČIS, z.s. a jeden pověřený zástupce každého pobočného spolku.
- 5.3.5. Zástupce kolektivního člena ČIS nebo člen pobočného spolku předloží na Členské schůzi pověření od osoby uvedené jako kontaktní osoba pro jednání s kolektivním členem na přihlášce. Zástupce pobočného spolku předloží na Členské schůzi pověření od jedné z osob uvedených v registračním listě pobočného spolku.
- 5.3.6. Při neschopnosti se usnášet svolá Výkonný výbor ČIS, z. s. náhradní Členskou schůzi s nezměněným programem tak, aby se konala nejpozději do 30 dnů od původního termínu. Tato Členská schůze je usnášení schopná v libovolném počtu členů ČIS, z. s.
- 5.3.7. K platnosti usnesení Členské schůze je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ČIS, z.s.
- 5.3.8. Členská schůze ČIS, z.s. kontroluje hospodaření Výkonného výboru ČIS, z. s. a to na základě zprávy o hospodaření a výpisem všech výdajů a příjmů v roce.
- 5.3.9. Členská schůze ČIS, z.s. kontroluje hospodaření pobočných spolků ČIS, z.s. a to na základě zprávy o hospodaření a výpisem všech výdajů a příjmů v roce.
- 5.3.10. Členská schůze ČIS, z.s. je oprávněna uložit Výkonnému výboru ČIS, z. s. vytvoření Kontrolní nebo Dozorčí komise a to v lhůtě 30 dnů od vydání rozhodnutí. Tyto orgány budou ustanoveny v souladu s Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.
- 5.4. Elektronická Členská schůze ČIS, z.s.**
- 5.4.1. Výkonný výbor ČIS, z. s. je oprávněn pro svolání a jednání pravidelné nebo mimořádné Členské schůze zvolit elektronickou formu.
- 5.4.2. Organizace elektronické Členské schůze ČIS, z.s.**
- 5.4.3. Výkonný výbor ČIS, z. s. zpracuje návrh programu Členské schůze, zašle jej všem členům ČIS, v. z. výzvou k doplnění, s lhůtou minimálně 14 kalendářních dnů před plánovaným termínem Členské schůze. Po zapracování návrhů členů je souhrnným odesláním programu a jednotlivých příspěvků všem členům je Členská schůze zahájena, - 1. týden probíhá diskuze ke všem bodům programu, - 2. týden probíhá hlasování, - nejpozději 15. den po zahájení Členské schůze zveřejní Výkonný výbor ČIS, z. s. výsledky hlasování formou souhrnné tabulky, - 3. týden lze uplatnit námitky proti zveřejněné tabulce hlasování, - nejpozději 21. den od začátku Členské schůze je zveřejněno usnesení a závěry Členské schůze s tabulkou hlasování.
- 5.4.4. Vždy rozhoduje nadpoloviční většina hlasujících.
- 5.4.5. Hlasování na Členské schůzi je možné pouze prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v přihlášce člena ČIS, z. s., resp. e-mailové adresy, která byla písemně nebo e-mailem sdělena ČIS, z.s. při změně elektronické adresy.
- 5.4.6. Každý člen spolku má jeden hlas.
- 5.4.7. Podmínky pro počet členů ČIS, z.s. při elektronické formě Členské schůze ČIS, z.s. jsou shodné viz bod 5.3.4 – 5.3.7 Stanov ČIS, z.s.
- 5.5. Práva a povinnosti Členské schůze ČIS, z.s.**
- 5.5.1. Vyjadřuje se ke zprávám Výkonného výboru ČIS, z. s. za uplynulé období, včetně výsledku hospodaření.
- 5.5.2. Vyjadřuje se ke zprávám pobočných spolků ČIS, z.s. za uplynulé období, včetně výsledku hospodaření.
- 5.5.3. Projednává a schvaluje úpravy stanov nebo nové stanovy.
- 5.5.4. Volí minimálně pět členů Výkonného výboru ČIS, z. s. na pětileté období,
- 5.5.5. Stanovuje rámcový program činnosti na další období.

- 5.5.6. Stanovuje výši, strukturu podle typu členství a lhůtu pro zaplacení členského příspěvku na údobí do další členské schůze. Na snížený členský příspěvek mají nárok osoby na mateřské a rodičovské dovolené a senioři.
- 5.5.7. Uděluje na návrh Výkonného výboru ČIS, z. s. čestné členství.
- 5.5.8. Posuzuje a schvaluje vznik pobočných spolků ČIS, z.s.
- 5.5.9. Rozhoduje o zániku ČIS, z.s. a o majetkové likvidaci, a to dvouřetinovou většinou hlasů přítomných členů na členské schůze ČIS, z.s.
- 5.5.10. Účast člena – fyzické osoby - na členské schůzi na základě plné moci je možná, avšak z textu plné moci musí vyplývat rozsah zmocnění vč. možného hlasování na členské schůzi. Plná moc nemusí být notářsky ověřena.
- 5.6. Výkonný výbor ČIS, z. s.**
- 5.7. Základní ustanovení pro Výkonný výbor ČIS, z. s.**
- 5.8. Výkonný výbor ČIS, z.s. je výkonným orgánem pro funkční období. Za svoji činnost se zodpovídá členské schůzi ČIS, z.s.
- 5.9. Volí předsedu a dva místopředsedy a rozděluje úlohy jednotlivým členům Výkonného výboru ČIS, z. s.
- 5.10. Schází se minimálně dvakrát ročně.
- 5.11. Koordinuje a v rámci návrhu schváleného členskou schůzí ČIS, z. s. rozvíjí činnost ČIS, z. s.
- 5.12. Schvaluje návrh rozpočtu a sleduje jeho plnění v hospodaření ČIS, z. s.,
- 5.13. Určuje termín a způsob výběru členských příspěvků.
- 5.14. Projednává žádosti o zřízení pobočného spolku s právní subjektivitou - a v případě jeho schválení členskou schůzí ČIS, z. s. - vydává registrační list pobočného spolku ČIS, z. s. a provede příslušné administrativní úkony vůči příslušným místům státní správy.
- 5.15. Ukončuje platnost registračního listu pobočného spolku, který opakovaným nebo závažným způsobem neplní povinnosti a ruší pobočný spolek, včetně oznámení příslušným místům státní správy a členské schůzi ČIS, z. s.
- 5.16. Předkládá členské schůzi ČIS, z. s. návrhy na udělení čestného členství.
- 5.17. Rozhoduje v souladu s posláním a zájmy ČIS, z.s. o zastoupení či členství ČIS, z.s. v jiných právních subjektech,
- 5.18. Jmenuje pro zastupování ČIS, z. s. v jiném právním subjektu svého zástupce, individuálního člena ČIS, z.s., a toto zastoupení potvrzuje postupem vyžadovaným tímto subjektem,
- 5.19. Zabezpečuje nutnou administrativu pro běžnou činnost Výkonného výboru ČIS, z. s., dále zajišťuje styk se členy, s pobočnými spolky a s dalšími zájemci o činnost ČIS, z. s.
- 5.20. Svolává členskou schůzi elektronicky a minimálně 30 dnů před datem konání, a to v intervalu dle čl.6 Stanov ČIS, z.s. nebo na základě požadavků pobočných spolků ČIS, z.s., jestliže reprezentují jednu polovinu členské základny.
- 5.21. Zachovává počet členů Výkonného výboru ČIS, z. s. případným doplněním o nové členy, v činnosti zkušené, nejvýše do jedné třetiny zvoleného počtu, a to jen do konce funkčního období.
- 5.22. Rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů Výkonného výboru ČIS, z. s.
- 5.23. Výkonný výbor ČIS, z. s. může přijímat rozhodnutí na svém zasedání tehdy, jsou-li přítomni 3 a více členů Výkonného výboru ČIS, z. s. V případě rovnosti hlasů rozhodnutí není schváleno, ale ve stejné věci je nutné provést nové hlasování za přítomnosti všech členů výboru.
- 5.24. K právním úkonům, jejichž hodnota jednorázově přesahuje 20.000,- Kč je zapotřebí souhlasu minimálně dvou členů Výkonného výboru ČIS, z. s. Právní úkony, jejichž hodnota jednorázově přesahuje 100.000,- Kč je nutný souhlas minimálně tří členů Výkonného výboru ČIS, z. s. Souhlas je možné provést elektronickou formou, s nutností archivace tohoto souhlasu. Podnět pro souhlas dává ten člen Výkonného výboru ČIS, z. s., který iniciuje právní úkon nebo byl o to požádán členem ČIS, z.s.

Tento souhlas musí být vydán i v případě, že je v souladu s platným rozpočtem schváleným Členskou schůzí ČIS, z. s.

6. Článek - Pobočný spolek je organizační jednotkou ČIS, z.s.

- 6.1. Zřízení pobočného spolku s právní subjektivitou, který chce jednat svým jménem, projedná Výkonný výbor ČIS, z. s. na základě žádosti o vystavení zřizovací listiny, Registračního listu. Žádost, podepsaná nejméně 3 individuálními členy ČIS, z. s., musí obsahovat důvody a údaje o podmínkách, podporujících jejich odpovědný zájem o zřízení pobočného spolku a jména minimálně dvou odpovědných členů.
- 6.2. Pobočný spolek zřizuje Výkonný výbor ČIS, z. s., souhlasí-li se žádostí Členská schůze ČIS, a registruje ho pod evidenčním číslem a vystavuje Registrační list s uvedenými údaji:
 - ČIS, z. s. – pobočný spolek (plus specifikace individuálním názvem pobočného spolku),
 - adresa sídla Pobočného spolku,
 - jména, adresy bydliště a rodná čísla odpovědných členů,
 - a dalšími údaji dle znění platných zákonných předpisů.
- 6.3. Vzniklý pobočný spolek požádá příslušný úřad o přidělení identifikačního čísla, IČO, předloží svému místně příslušnému správci daně přihlášku k registraci pro právnické osoby, stanovy ČIS, z.s., kopii registračního listu, kopii o přidělení IČO a dále již jedná jako daňový subjekt ve znění platných zákonných předpisů.
- 6.4. Pobočný spolek se řídí závaznými zákonnými předpisy a Stanovami spolku ČIS, z.s. a činností naplňuje potřeby a odborné zájmy členů, v pobočném spolku organizovaných,
- 6.5. Zrušení pobočného spolku se řídí ustanovením dle článku 5., bodu 5.3., písm. f, těchto stanov,
- 6.6. Orgány pobočného spolku jsou:
 - 6.6.1. Členská schůze pobočného spolku ČIS, z.s.
 - volí předsedu a členy výboru pobočného spolku na pětileté období, vyjadřuje se k hlavním úkolům pobočného spolku, k rozpočtu, ke zprávám o činnosti a hospodaření. Zabezpečuje částku ročního členského příspěvku od individuálních členů ČIS, z. s. v pobočném spolku evidovaných. Zmocňuje nejméně jednoho z organizovaných členů k účasti na Členské schůzi ČIS, z. s. a to písemnou formou. Pro zánik a zrušení registrace pobočného spolku se musí vyslovit nejméně dvě třetiny organizovaných členů pobočného spolku.
 - 6.6.2. **Výkonný výbor pobočného spolku ČIS, z.s.**
 - je nejméně tříčlenný, volí si předsedu, je výkonným a řídicím orgánem celé činnosti pobočného spolku mezi Členskými schůzemi. Eviduje v pobočném spolku organizované členy, předává výkonnému výboru ČIS, z.s. přihlášky individuálních členů k zápisu do seznamu členů, zabezpečuje dohodnutým způsobem výběr členských příspěvků u členů ČIS, z. s. , kteří jsou členy ČIS, z. s. a uložení jejich částí na účet ČIS, z.s., podává Výkonnému výboru ČIS, z. s. v dohodnutém termínu zprávu o činnosti a stavu majetku pobočného spolku, bezodkladně informuje o změnách, či o významné situaci v pobočném spolku. Odpovídá za svou činnost Členské schůzi pobočného spolku.

7. Článek – Hospodaření ČIS, z.s. a pobočných spolků ČIS, z.s.

- 7.1. Hospodaření se řídí platnými zákony a rozpočtem sestavovaným na období kalendářního roku. Podrobný popis nakládání s majetkem ČIS, z. s. uveden v Organizačním řádu ČIS, z. s.
- 7.2. Majetek ČIS, z.s. tvoří hmotné statky a finanční prostředky, včetně salda vůči jiným subjektům,
- 7.3. Výkonný výbor ČIS, z. s. hospodaří s tímto majetkem a do jeho výše ručí za své finanční závazky ve vztahu k cizím subjektům,

7.4. Příjmy ČIS, z.s. tvoří:

- 7.4.1. Členské příspěvky individuálních a kolektivních členů registrovaných u ČIS, z.s., jejichž výši stanovuje Členská schůze ČIS, z.s.,
- 7.4.2. příjmy z vlastní odborné činnosti a projektů,
- 7.4.3. příjmy z činnosti ve spolupráci s jinými subjekty,
- 7.4.4. dary, dotace od cizích subjektů.

7.5. Hospodaření pobočného spolku

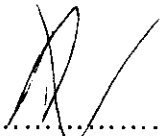
- 7.5.1. Hospodaření pobočného spolku se řídí platnými zákony a rozpočtem sestavovaným na období kalendářního roku.
- 7.5.2. Majetek pobočného spolku tvoří hmotné statky a finanční prostředky, včetně salda vůči jiným subjektům,
- 7.5.3. Pobočný spolek hospodaří s tímto majetkem a do jeho výše ručí za své finanční závazky ve vztahu k cizím subjektům, ale její závazky nesmí překročit výši ručení,
- 7.5.4. Při zániku pobočného spolku a po vypořádání závazků, rozhodne o majetkoprávním vypořádání zbytku Výkonný výbor ČIS, z. s.,

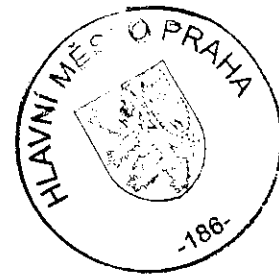
7.6. Příjmy pobočného spolku tvoří:

- 7.6.1. Roční příspěvek na činnost od ČIS, z. s., který stanovuje Členská schůze ČIS, z. s. a je stanoven v minimální výši 85 % příspěvků od členů ČIS, z.s., kteří jsou členy pobočného spolku.
- 7.6.2. Příspěvek na konkrétní činnost nebo aktivity, které jsou schváleny Výkonným výborem ČIS, z. s. v rozsahu jeho pravomocí nebo Členskou schůzí ČIS, z. s.
- 7.6.3. Příjmy z vlastní odborné činnosti a projektů
- 7.6.4. Příjmy z činnosti ve spolupráci s jinými subjekty,
- 7.6.5. Dary, dotace od cizích subjektů.

8. Článek - Závěrečná ustanovení

- 8.1. Právní subjektivitu má Výkonný výbor ČIS, z. s. a pobočné spolky, které jsou ve ČIS, z.s. řádně registrované a mají platnou zřizovací listinu pobočného spolku ČIS, z.s. - Registrační list.
- 8.2. Výkonný výbor ČIS, z. s. zveřejňuje aktuální informace o své činnosti na webové stránce <http://www.cisvts.cz>
- 8.3. Statutárními zástupci ČIS, z. s. jsou předseda, případně místopředsedové ČIS, z.s.. O právních úkonech, kterými bude ČIS, z.s. ručit za závazky vyšší než činí polovina hodnoty jejího majetku mohou jednat jen v souladu s usnesením Členské schůze ČIS, z.s.
- 8.4. Stanovy mohou být změněny pouze usnesením Členské schůze ČIS, z. s.
- 8.5. ČIS, z. s. zaniká, pokud se pro jeho zánik vysloví alespoň dvoutřetinová většina všech hlasů členů spolku registrovaných v příslušném roce. V případě zániku ČIS, z.s. provede likvidaci jeho majetku likvidátor schválený Členskou schůzí ČIS, z. s.
- 8.6. Stanovám České informační společnosti, z.s., zapsaným ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 238 od 1.1.2014, končí platnost dnem registrace nového textu stanov v uvedeném rejstříku.
Tyto stanovby byly schváleny elektronickou členskou schůzí ČIS, z.s., která se konala ve dnech 3. 12. 2015 9:00 - 9. 12. 2015 24:00.
Kontrola platnosti této schůze proběhla 10. 12. 2015.

.....

PDr. Radka Římanová
předsedkyně výkonného výboru ČIS, z. s.



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy

Pořadové číslo legalizace: **86 / 171 / 2016**

Vlastnoručně podepsal(a) * ~~uznal(a)~~ podpis na listině za vlastní *

Radka Římanová 8. 3. 1967, Praha 4

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha 7 – Holešovice, Schnirchova 1353/7

adresa místa trvalého pobytu v ČR, * ~~adresa místa pobytu na území ČR~~ * ~~adresa bydliště mimo území ČR~~ * druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této

ověřovací doložce: **OP : 200004151**

V Praze 1 dne: **15. ledna 2016**

Lenka Toušová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* nehodící se škrtněte

